

# **MCARTHURGLEN™**

**GROUP**

## **GEGEVENSBE SCHERMING KANDIDAAT**

**&**

## **PRIVACYKENNISGEVING**

**(Netherlands)**

## **Inleiding**

McArthurGlen Group respecteert de privacy van alle kandidaten en is vastbesloten om de persoonsgegevens die kandidaten als ze solliciteren naar een functie bij de McArthurGlen Group. Wij verzamelen, gebruiken en, indien nodig, delen uw gegevens met derden voor managementdoeleinden, toezicht op gelijke kansen en om u op de hoogte houden van nieuwe functiemogelijkheden en relevante wervingsactiviteiten binnen onze portefeuille.

Deze privacykennisgeving beschrijft hoe we uw persoonsgegevens verzamelen en gebruiken als u solliciteert naar een functie bij de McArthurGlen Group, in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Als u vragen of opmerkingen hebt over hoe of waarom uw gegevens worden verwerkt die niet worden behandeld in deze privacyverklaring, aarzel dan niet om contact op te nemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming op [dataprotection@mcarthurglen.com](mailto:dataprotection@mcarthurglen.com), die u graag helpt.

## **Beginselen van gegevensbeschermings - De basis begrijpen?**

De AVG vereist dat de persoonsgegevens die we over u registreren voldoen aan het volgende.

1. Rechtmatig, eerlijk en transparant gebruikt.
2. Alleen verzameld voor geldige doeleinden die we u duidelijk hebben uitgelegd en niet gebruikt op een manier die onverenigbaar is met die doeleinden.
3. Relevant voor de doeleinden die we u hebben verteld en uitsluitend gebruikt voor die doeleinden.
4. Juist en actueel gehouden.
5. Niet langer bewaard dan nodig voor de doeleinden die we u hebben verteld.
6. Veilig bewaard.

Als "verwerkingsverantwoordelijke" is McArthurGlen verantwoordelijk voor de manier waarop we uw persoonsgegevens bewaren en gebruiken en wij moeten u op de hoogte stellen van de informatie die is vermeld in deze privacykennisgeving. Deze kennisgeving is van toepassing op kandidaten voor potentiële werkgelegenheid en maakt geen deel uit van een arbeidsovereenkomst of ander contract om diensten te verlenen. We kunnen deze kennisgeving van tijd tot tijd actualiseren.

## **Het soort gegevens dat we over u hebben – wat verstaan we onder persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens betekent alle gegevens over een persoon op basis waarvan die persoon kan worden geïdentificeerd. Gegevens waar van de identiteit is verwijderd (anonieme gegevens) vallen hier niet onder. Er zijn ook "speciale categorieën" van meer gevoelige persoonsgegevens die een hogere mate van bescherming vereisen.

We mogen de volgende categorieën persoonsgegevens die u met ons wilt delen verzamelen, opslaan en gebruiken, zoals:

- Persoonlijke contactgegevens zoals naam, titel, adres, telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen (bijv. voor management).
- Geboortedatum (bijv. voor management).
- Geslacht (bijv. voor toezicht op gelijke kansen).
- Plaats van dienstverband of werk (bijv. voor management).
- Wervingsinformatie (inclusief kopieën van werkvergunningen, referenties en andere informatie in een CV of begeleidende brief of als onderdeel van het sollicitatieproces) (bijv. voor management).

- Arbeidsgegevens (inclusief functietitels, arbeidsverleden, werktijden, trainingsregistraties en professionele lidmaatschappen) (bijv. voor management).
- Vergoedingenverleden (bijv. voor management).

We mogen ook de volgende "speciale categorieën" gevoeliger persoonsgegevens verzamelen, opslaan en gebruiken die u ons rechtstreeks of indirect heeft verschaft:

- Gegevens over uw ras of een etniciteit, religieuze overtuiging, seksuele voorkeur en politieke opvattingen (bijv. voor toezicht op gelijke kansen).
- Gegevens over uw gezondheid (bijv. voor management, gezondheid en veiligheid en voor het aanbrengen van redelijke aanpassingen bij gesprekken).
- Gegevens over strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen (bijv. voor management). Merk op dat we uitsluitend gegevens verzamelen over strafrechtelijke veroordelingen als het passend is gezien de aard van de rol en als we de wettelijke mogelijkheden hebben om dat te doen. In voorkomend geval verzamelen wij gegevens over strafrechtelijke veroordelingen in het kader van het wervingsproces, of we kunnen rechtstreeks daarover door u worden geïnformeerd tijdens uw dienstverband bij ons.

### **Hoe worden uw persoonsgegevens verzameld?**

McArthurGlen verzamelt in het algemeen persoonsgegevens over kandidaten via het sollicitatie- en wervingsproces, hetzij rechtstreeks van kandidaten of soms van een arbeidsbemiddelaar of een bureau voor antecedentenonderzoek. Soms verzamelen we aanvullende gegevens van derden, waaronder voormalige werkgevers, kredietinformatiebureaus of andere instanties voor antecedentenonderzoek.

Als de kandidaat in dienst wordt genomen door McArthurGlen, dan verzamelen we aanvullende persoonsgegevens tijdens het sollicitatieproces en in de loop van werkgerelateerde processen gedurende de periode dat u bij ons werkt.

### **Hoe gebruiken we de gegevens over u?**

We gebruiken uw persoonsgegevens alleen voor zover de wet ons dat toestaat. In het algemeen gebruiken we uw persoonsgegevens in de volgende omstandigheden.

1. Als we een besluit moeten nemen over uw geschiktheid voor een functie en uw capaciteiten om een arbeidsovereenkomst uit te voeren (als we zouden besluiten u aan te nemen).
2. Om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
3. Als dat noodzakelijk is in verband met onze gerechtvaardigde belangen (of die van derden) en uw belangen en fundamentele rechten zijn niet van groter gewicht.

We kunnen ook uw persoonsgegevens gebruiken in de volgende situaties, die niet vaak voor zullen komen.

1. Als we onze belangen (of de belangen van anderen) moeten beschermen.
2. Als het noodzakelijk is in het algemeen belang of voor officiële doeleinden of wanneer we daartoe een wettelijke verplichting hebben.

### **Situaties waarin we gebruik maken van uw persoonsgegevens?**

McArthurGlen heeft alle bovenvermelde gegevenscategorieën in de eerste plaats nodig om ons in staat te stellen onze overeenkomst met u uit te voeren en ons in staat te stellen te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen als werkgever. In sommige gevallen kunnen we uw persoonsgegevens gebruiken om onze gerechtvaardigde belangen of die van derden na te streven, onder voorwaarde dat uw belangen en fundamentele rechten niet van groter gewicht zijn dan die belangen.

De situaties waarin we uw persoonsgegevens zullen verwerken zijn hieronder vermeld.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een besluit nemen over uw werving of aanstelling.</li> <li>• De voorwaarden bepalen waaronder u voor ons werkt.</li> <li>• Controleren of u wettig gerechtigd bent om te werken in de regio waarin u wordt aangesteld.</li> <li>• Bedrijfsmanagement en planning, met inbegrip van boekhouding en auditing.</li> <li>• Beslissingen nemen over salaris en vergoedingen.</li> <li>• Beoordeling van kwalificatie voor een bepaalde functie of taak. Vereisten betreffende opleiding, training en ontwikkeling.</li> <li>• Vaststellen of u in staat om te werken.</li> <li>• Voldoen aan Arbo-verplichtingen.</li> <li>• Fraude voorkomen.</li> <li>• Toezien op gelijke kansen.</li> </ul>	<p>Gerechtvaardigde belangen</p> <p>Uitvoering van een overeenkomst</p> <p>Wettelijke verplichting</p> <p>Rechtmatig belang</p> <p>Rechtmatig belang</p> <p>Rechtmatig belang</p> <p>Rechtmatig belang</p> <p>Rechtmatig belang</p> <p>Rechtmatig belang</p> <p>Wettelijke verplichting</p> <p>Wettelijke verplichting</p>
---	--

Sommige van de bovenstaande gronden voor verwerking overlappen en er kunnen verschillende gronden bestaan die ons gebruik van uw persoonsgegevens rechtvaardigen.

### Hoe gebruiken we in bijzonder gevoelige persoonsgegevens?

"Speciale categorieën" van bijzonder gevoelige persoonsgegevens vereisen een hoger beschermingsniveau. Voor het verzamelen, bewaren gebruik van dit soort persoonsgegevens moeten we een verderstreckende rechtvaardiging hebben. We kunnen speciale categorieën persoonsgegevens verwerken in de volgende omstandigheden.

1. In bepaalde omstandigheden, met uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.
2. Als we moeten voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en in overeenstemming met ons Gegevensbeschermingsbeleid.
3. Als het nodig is in het openbaar belang, zoals voor toezicht op gelijke kansen of in verband met onze werknemerspensioenregeling, en in overeenstemming met ons Gegevensbeschermingsbeleid.
4. Als we moeten vaststellen of u uit gezondheidsoogpunt in staat bent om te werken, onder geschikte vertrouwelijkheidsgaranties.

### Onze verplichtingen als werkgever?

We kunnen uw bijzonder gevoelige persoonsgegevens op de volgende manieren gebruiken.

- We kunnen gegevens gebruiken over uw fysieke of geestelijke gezondheid, of arbeidsongeschiktheidsstatus, om uw gezondheid en veiligheid op de werkplek te verzekeren en uw arbeidsgeschiktheid te bepalen en om te zorgen voor geschikte aanpassingen aan de werkplek, indien u aangenomen wordt.
- We kunnen gegevens over u gebruiken betreffende uw ras of nationale of etnische achtergrond, religieuze, filosofische of morele overtuigingen, of uw seksuele leven of seksuele geaardheid, om betekenisvol te kunnen toezien op en rapporteren over gelijke kansen.

### Hebben we uw toestemming nodig?

We hebben uw toestemming niet nodig als we speciale categorieën van uw persoonsgegevens gebruiken in overeenstemming met ons op schrift gestelde beleid, voor het uitvoeren van onze wettelijke verplichtingen of om speciale rechten uit te oefenen op het gebied van arbeidsrecht. In bepaalde omstandigheden kunnen we u benaderen

voor uw schriftelijke toestemming om ons in staat te stellen bepaalde bijzonder gevoelige gegevens te verwerken. Als we dat doen zullen we u alle bijzonderheden verstrekken over de gegevens die we willen hebben en de reden waarom, zodat u zorgvuldig kunt overwegen of u al of niet toestemming wilt geven.

### **Als u de persoonsgegevens niet verstrekt?**

Als u niet op verzoek de gegevens verstrekt is McArthurGlen mogelijk niet in staat om uw geschiktheid te beoordelen voor een dienstverband bij de McArthurGlen Group, of we zijn mogelijk niet in staat te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen (zoals het verzekeren van de gezondheid en veiligheid van onze werknemers). McArthurGlen heeft alle gegevens die we vragen nodig maar we begrijpen dat sommige verzoeken om gegevens indringender kunnen zijn dan andere. Het is belangrijk voor McArthurGlen dat kandidaten zich op hun gemak voelen en daarom dringen wij er bij u op aan dat alle mogelijke zorgen die u hebt met betrekking tot uw gegevens, worden voorgelegd aan de functionaris voor gegevensbescherming.

### **Verandering van doel?**

We gebruiken uw persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we ze hebben verzameld, tenzij we redelijkerwijs overwegen dat we die om een andere reden moeten gebruiken en dat die reden verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Als uw persoonsgegevens voor een ongerelateerd doel moeten gebruiken, zullen we u op de hoogte stellen en zullen we de wettelijke basis verklaren die ons toestaat dat te doen.

Houd er rekening mee dat we uw persoonsgegevens kunnen verwerken zonder uw medeweten of toestemming, in overeenstemming met de bovenstaande regels, als dat wettelijk verplicht of toegestaan is.

### **Gegevens delen ?**

McArthurGlen kan uw gegevens moeten delen met derden, waaronder derden-dienstenaanbieders en andere entiteiten in de groep. Als uw gegevens worden gedeeld, worden die alleen verwerkt op onze aanwijzingen en onder voorwaarde dat de derden hebben toegestemd de gegevens strikt vertrouwelijk te behandelen en veilig te bewaren. Daarnaast zullen we de toegang tot uw persoonsgegevens beperken tot die medewerkers, vertegenwoordigers, toeleveranciers en andere derden die gegronde redenen hebben. Als u heeft gesolliciteerd naar een functie binnen een van onze Centres, worden uw gegevens gedeeld met de merken binnen dat Centre zodat men contact met u kan opnemen in verband met geschikte mogelijkheden.

### **Waarom zou u mijn persoonsgegevens met derden delen?**

We kunnen uw persoonsgegevens delen met derden als dat vereist wordt volgens de wet, als het noodzakelijk is voor de uitvoering van de relatie die we met u hebben of als we een rechtmatig belang hebben om dat te doen.

### **Welke derden-dienstenaanbieders verwerken mijn persoonsgegevens?**

"Derden" betekent derden-dienstenaanbieders (waaronder toeleveranciers en aangewezen agenten) en andere entiteiten binnen onze groep. De volgende activiteiten worden uitgevoerd door derden-dienstenaanbieders:

### **Hoe veilig zijn mijn gegevens bij derden-dienstenaanbieders en andere entiteiten in onze groep?**

Al onze derden-dienstenaanbieders en andere entiteiten in de groep zijn verplicht geschikte veiligheidsmaatregelen te nemen ter bescherming van uw persoonsgegevens in overeenstemming met ons beleid. We staan derden-dienstenaanbieders niet toe persoonsgegevens voor hun eigen doeleinden te gebruiken. We staan hen uitsluitend toe om uw persoonsgegevens te verwerken voor specifieke doeleinden in overeenstemming met onze aanwijzingen.

### **Wanneer zou u mijn persoonsgegevens delen met andere entiteiten in de groep?**

Wij kunnen uw persoonsgegevens delen met andere entiteiten in onze groep in het kader van onze reguliere bedrijfsrapporten, in het kader van een bedrijfsreorganisatie of een herstructurering in de groep, voor ondersteuning van systeemonderhoud en voor het hosten van gegevens.

### **Hoe zit het met andere derden?**

We kunnen uw persoonsgegevens delen met andere derden, bijvoorbeeld in het kader van een mogelijke verkoop of herstructurering van het bedrijf. Ook kunnen we uw persoonsgegevens moeten delen met een toezichthouder of om anderszins de wet na te leven.

### **Doorgifte van uw gegevens**

Wij geven persoonsgegevens door aan andere entiteiten in onze groep en derden in landen buiten de EER, waaronder landen met andere standaarden voor gegevensbescherming dan die welke gelden in de EER.

Wanneer dienstverleners uw persoonsgegevens verwerken in landen die door de Europese Commissie als adequaat worden aangemerkt, vertrouwen wij op het adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor de bescherming van uw persoonsgegevens.

Voor doorgiften aan andere entiteiten in onze groep en dienstverleners buiten de EER waarvoor geen adequaatheidsbesluit voorhanden is, hanteren wij de modelcontractbepalingen van de EU of vertrouwen we op (door de privacytoezichthouder) goedgekeurde bedrijfsregels voor de bescherming van uw persoonsgegevens. U heeft het recht ons te vragen om een kopie van deze modelcontractbepalingen of van de overige gehanteerde waarborgen. Onze contactgegevens vindt u verderop.

### **Gegevensbeveiliging**

McArthurGlen heeft maatregelen ingevoerd ter bescherming van de veiligheid van uw gegevens. Bijzonderheden over deze maatregelen vindt u in ons Gegevensbeschermingsbeleid en het IT-Beveiligingsbeleid.

In het geval van een inbreuk op de gegevensbeveiliging zal McArthurGlen u en de desbetreffende toezichthouder op de hoogte stellen als we verplicht zijn dat te doen.

### **Bewaring van gegevens - Hoe lang blijft u mijn gegevens gebruiken?**

McArthurGlen bewaart uw persoonsgegevens uitsluitend zolang als nodig is om te voldoen aan de doeleinden waarvoor we ze hebben verzameld, waaronder voor het voldoen aan bepaalde vereisten in verband met de wet, boekhouding, of rapportagevoorschriften.

Wanneer je bij ons solliciteert en je wordt niet geselecteerd voor de functie, bewaren wij je persoonsgegevens maximaal 4 weken na het afronden van de sollicitatieprocedure. Dit stelt ons in staat om de procedure zorgvuldig af te ronden en eventuele vragen te beantwoorden.

Als je ons daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven, bewaren wij je persoonsgegevens maximaal 1 jaar na afronding van de sollicitatieprocedure. Zo kunnen wij je onder andere benaderen wanneer er in de toekomst een passende functie beschikbaar komt. Je kunt je toestemming op ieder moment intrekken; wij zullen je gegevens in dat geval eerder verwijderen.

Bijzonderheden over de bewaarperiode van verschillende aspecten van uw persoonsgegevens vindt u in ons bewaringsbeleid dat beschikbaar is op MGNNet.

### **Recht op inzage, correctie, wissen en beperking?**

#### **Uw plicht om ons op de hoogte te stellen van veranderingen.**

Het is belangrijk dat de persoonsgegevens die we over hebben juist en actueel zijn. U moet ons op de hoogte houden als uw persoonsgegevens veranderen tijdens uw arbeidsverhouding met ons. Neem contact op met de Personeelsafdeling of de Nalevingsfunctionaris.

#### **Uw rechten in verband met persoonsgegevens?**

Onder bepaalde voorwaarden kunt u ons vragen om een kopie van uw gegevens en in voorkomend geval om uw gegevens te corrigeren, te wissen of aan u of aan een andere organisatie over te dragen. U heeft ook het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen.

U heeft ook het recht om de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken in bepaalde situaties te beperken, wat betekent dat u de wijze waarop wij uw persoonsgegevens gebruiken kunt beperken. Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken omdat wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben, kunt u ook hiertegen bezwaar maken. Deze rechten kunnen in sommige situaties beperkt zijn – bijvoorbeeld wanneer we kunnen aantonen dat we wettelijk verplicht zijn om uw persoonsgegevens te verwerken.

Als u zich zorgen maakt over het gebruik van uw persoonsgegevens, kunt u een klacht bij ons indienen via [dataprotection@mcarthurglen.com](mailto:dataprotection@mcarthurglen.com). Wij hopen dat we uw vragen over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken kunnen beantwoorden. U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder in uw land.

Als u uw persoonsgegevens wilt bekijken, controleren, corrigeren of laten wissen, bezwaar heeft tegen het verwerken van de persoonsgegevens of wilt dat we een kopie van uw persoonsgegevens aan een derde sturen, neem dan schriftelijk contact op met de Functionaris voor Gegevensbescherming [dataprotection@mcarthurglen.com](mailto:dataprotection@mcarthurglen.com).

### **Recht om toestemming in te trekken?**

Wanneer u toestemming heeft gegeven voor het verzamelen, verwerken en overdragen van uw persoonsgegevens voor een bepaald doel, heeft u in bepaalde omstandigheden het recht om uw toestemming voor dat specifieke doel op enig moment in te trekken. Om toestemming in te trekken neemt u contact op met de Functionaris voor Gegevensbescherming. Als we uw kennisgeving hebben ontvangen dat u uw toestemming heeft ingetrokken, zijn we niet langer in staat uw gegevens te verwerken voor het doel waarvoor u oorspronkelijk toestemming had gegeven, tenzij we een andere gerechtvaardigde basis hebben om dat te doen ingevolge de wet.

### **Veranderingen in deze privacykennisgeving?**

We behouden ons het recht voor om deze privacykennisgeving op enig moment te actualiseren en we zullen u een nieuwe privacykennisgeving doen toekomen als we wezenlijke veranderingen aanbrengen. Ook kunnen we u van tijd tot tijd op andere wijze informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens.

**Als u vragen heeft over deze privacykennisgeving, neem dan contact op met de Functionaris voor Gegevensbescherming op [dataprotection@mcarthurglen.com](mailto:dataprotection@mcarthurglen.com).**