



**POLÍTICA DE PRIVACIDAD
PARA CANDIDATOS DE
MCARTHURGLEN**

España

Fecha de última actualización: 2 de septiembre de 2025

1. Introducción y Nuestro Compromiso

En McArthurGlen ("nosotros", "la Empresa"), respetamos su privacidad y nos comprometemos a proteger los datos personales que comparte con nosotros durante los procesos de selección. McArthurGlen tratará sus datos personales como responsable de tratamiento.

Como «responsable del tratamiento de los datos», McArthurGlen tiene la responsabilidad de decidir cómo almacenar y usar sus datos personales, como garantizar su seguridad y privacidad y tenemos la obligación de informarle sobre la información incluida en Política de privacidad. Esta Política es aplicable a todos los candidatos a posibles empleos y no forma parte de ningún contrato de empleo u otro contrato de prestación de servicios. Podemos actualizar este aviso cada cierto tiempo.

Esta Política de Privacidad describe cómo recogemos, utilizamos y protegemos sus datos personales de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales](#).

Este documento constituye la política de privacidad específica para los procesos de selección y prevalece sobre la política general de protección de datos de la Empresa publicada en la web corporativa <https://www.mcarthurglen.com/es/privacy-notice>

2. ¿Quién es el Responsable del Tratamiento de sus Datos?

- **Identidad:** McArthurGlen Management Spain SLU
- **CIF:** B87350641
- **Dirección Postal:** Calle Alfonso Ponce de León 6, 29004 Málaga
- **Correo electrónico de contacto / Delegado de Protección de Datos (DPO):** dataprotection@mcarthurglen.com,

3. ¿Qué Datos Personales Tratamos y con Qué Finalidades? Modo de recogida de datos

-Es totalmente voluntario que nos facilite sus datos personales en el proceso de selección de personal o posteriormente si le contratamos. No obstante, debe tener en cuenta que si no nos proporciona sus datos personales o la información cuando se la solicitamos, esta circunstancia podría impedir a McArthurGlen considerar su idoneidad para el empleo en el grupo McArthurGlen o es posible que nos impida cumplir con nuestras obligaciones jurídicas (como garantizar la seguridad y salud laboral de nuestros trabajadores). McArthurGlen necesita todos los datos que le solicitamos, pero entendemos que algunas solicitudes de datos pueden parecer más intrusivas que otras. Para McArthurGlen es importante que los candidatos se sientan cómodos y, por lo tanto, pedimos que comente cualquier cuestión que le preocupe con respecto a sus datos al delegado de protección de datos a través del correo electrónico dataprotection@mcarthurglen.com.

-Tratamos sus datos personales con finalidades claras y diferenciadas, cada una amparada en una base jurídica específica.

-McArthurGlen recopila habitualmente datos personales sobre los candidatos mediante el proceso de solicitud de empleo y contratación, tanto directamente de los candidatos y, en algunos casos, de una agencia de empleo o proveedor de verificación de antecedentes. En algunos casos recopilamos datos adicionales de terceros entre los que se incluyen empresas para las que ha trabajado anteriormente, agencias de calificación crediticia u otras agencias de verificación de antecedentes.

3.1. Finalidad Principal: Gestión de su Candidatura Actual

Cuando usted aplica a una oferta de empleo concreta, tratamos los datos que nos proporciona para gestionar su participación en dicho proceso de selección.

Durante este proceso las situaciones en las que podremos tratar sus datos personales pueden ser las siguientes (todas ellas relacionadas con el proceso de selección):

- ✓ tomar una decisión sobre su contratación o nombramiento
 - ✓ decidir las condiciones bajo las que trabajará con nosotros
 - ✓ comprobar que tiene derecho a trabajar en la región donde se le ha contratado
 - ✓ para fines de planificación y gestión comercial, incluidas la contabilidad y auditoría
 - ✓ tomar decisiones sobre el sueldo y remuneración
 - ✓ evaluar las titulaciones necesarias para un puesto o tarea concretos para fines de formación, capacitación y desarrollo
 - ✓ determinar su idoneidad para trabajar
 - ✓ cumplir con las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral
 - ✓ impedir el fraude.
 - ✓ llevar a cabo un control de la igualdad de oportunidades
- **Datos Tratados para esta Finalidad:**
 - **Datos Identificativos y de Contacto:** Nombre, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico.
 - **Datos Académicos y Profesionales:** Currículum Vitae, carta de presentación, historial formativo, experiencia laboral, remuneración certificaciones, referencias (si las proporciona).
 - **Información de la Solicitud:** Puesto solicitado, expectativas salariales, disponibilidad, respuestas a preguntas relacionadas con los requisitos del puesto incluida la situación geográfica del empleo o lugar de trabajo.
 - **Base Jurídica:** El tratamiento es necesario para la aplicación, a petición suya, de **medidas precontractuales** con vistas a una posible relación laboral, de acuerdo con el **Artículo 6.1.b) del RGPD**. **No requerimos su consentimiento explícito para esta finalidad**, pero es imprescindible que confirme haber leído y comprendido esta política de privacidad antes de enviar su solicitud.

Si McArthurGlen contrata al candidato, recopilaremos otros datos personales durante el proceso de contratación y en el transcurso de las actividades vinculadas con el puesto durante el periodo de tiempo que trabaje para nosotros.

- **Base Jurídica:** El tratamiento es necesario para la ejecución de la relación contractual laboral entre el trabajador y la Empresa, de acuerdo con el **Artículo 6.1.b) del RGPD**. **No requerimos su consentimiento explícito para esta finalidad**, pero es imprescindible que confirme haber leído y comprendido esta política de privacidad y la política de privacidad general de la Empresa.

Únicamente usaremos sus datos personales para los fines para los que los hemos recogido, a menos que tengamos motivos razonables para usarlos y dichos motivos sean compatibles con la finalidad original. Si tenemos que usar sus datos personales para otro fin no relacionado, se lo notificaremos y le explicaremos los fundamentos jurídicos que nos permiten hacerlo.

Tenga en cuenta que podemos tratar sus datos personales sin su conocimiento o consentimiento, de conformidad con las normas anteriores, si esto es obligatorio o está permitido por ley.

3.2. Finalidad Adicional: Inclusión en Nuestra Base de Datos para Futuras Oportunidades

En caso de no contractarle, si Usted nos da su permiso conservaremos sus datos para tenerle en cuenta en futuros procesos de selección que puedan ajustarse a su perfil profesional.

- **Datos Tratados para esta Finalidad:** Los mismos datos recogidos para la gestión de su candidatura actual.
- **Base Jurídica:** Su **consentimiento explícito**, libre, específico e informado, de acuerdo con el **Artículo 6.1.a) del RGPD**. Este consentimiento es totalmente voluntario y su no otorgamiento no afectará en modo alguno a su candidatura actual.

3.3. Tratamiento de Categorías Especiales de Datos

Solo trataremos categorías especiales de datos (como datos de salud relativos a una discapacidad) si usted nos los proporciona voluntariamente para la adaptación del proceso de selección o para cumplir con obligaciones legales (ej. cuotas de discapacidad), siempre bajo su consentimiento explícito o amparados en una obligación legal.

3.4. Datos sobre Antecedentes Penales

De acuerdo con el **Artículo 10 del RGPD** y el **Artículo 10 de la Ley Orgánica 3/2018**, el tratamiento de datos sobre condenas o infracciones penales está severamente restringido. **Nuestra política general es no solicitar ni tratar certificados de antecedentes penales**, salvo que una norma con rango de Ley nos habilite expresamente para ello para un puesto de trabajo muy específico. La solicitud generalizada de esta información es contraria a la normativa, tal y como ha señalado la Agencia Española de Protección de Datos (ver **Resolución PS/00267/2020**).

Sin embargo, si McArthurGlen desea contratar al candidato, en el marco del proceso de selección, existe una habilitación legal expresa para que la Empresa pueda exigir a sus empleados la declaración de ausencia de antecedentes penales (en

referencia al citado artículo 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril).

4. Decisiones Individuales Automatizadas y "Preguntas de Descarte"

Para optimizar la fase inicial de algunos procesos de selección, podemos utilizar sistemas automatizados para verificar si su candidatura cumple con requisitos esenciales y no subjetivos del puesto (por ejemplo, "preguntas de descarte" o *knock-out questions*).

- **¿Cómo funciona?** El sistema puede filtrar automáticamente candidaturas que no cumplan un requisito indispensable, como la posesión de un permiso de trabajo válido para el país de la oferta.
- **Consecuencias:** Este proceso puede resultar en una comunicación automática de que su candidatura no continúa en el proceso.
- **Sus Derechos:** De acuerdo con el **Artículo 22 del RGPD**, este tipo de tratamiento solo se realizará con su **consentimiento expreso**. Además, usted siempre tendrá **derecho a obtener intervención humana** por nuestra parte, a expresar su punto de vista y a impugnar la decisión automatizada. La comunicación de rechazo le informará sobre cómo ejercer este derecho.
- **Base Jurídica:** Su **consentimiento expreso**, que se solicitará de forma separada.

5. ¿Cómo Obtenemos su Consentimiento?

Para garantizar la máxima transparencia y control sobre sus datos, en nuestro sistema de seguimiento de candidatos (ATS) encontrará:

1. **Una casilla de marcación obligatoria (no pre-marcada)** para confirmar que ha leído y comprendido la presente Política de Privacidad para Candidatos. Sin esta confirmación, no podrá enviar los datos de su candidatura.
2. **Una casilla de marcación voluntaria (no pre-marcada)** para autorizarnos a conservar sus datos para futuras oportunidades laborales. Sin esta confirmación, no le incluiremos en nuestra base de datos para selecciones futuras.
3. **Una casilla de marcación voluntaria (no pre-marcada)**, cuando aplique, para autorizar el uso de decisiones automatizadas en la fase inicial de su candidatura. Sin esta confirmación, McArthurGlen no someterá su candidatura a decisiones automatizadas. En cualquier caso, siempre tendrá derecho a que cualquier decisión automatizada se revise individualmente por una persona. Para ello deberá enviar su petición a través del mail dataprotection@mcarthurglen.com

6. ¿Durante Cuánto Tiempo Conservaremos sus Datos?

- **Si aplica a una oferta y no consiente su conservación para el futuro:** Sus datos serán suprimidos de forma segura una vez finalizado el proceso de selección y, en cualquier caso, en un plazo máximo de 6 meses para atender posibles responsabilidades derivadas del mismo.

- **Si consiente su conservación para futuras oportunidades:** Sus datos se conservarán en nuestra base de datos por un período máximo de **1 año** desde su última actualización o interacción. Transcurrido este plazo, procederemos a su supresión, a menos que renueve su consentimiento.
- Su obligación de informarnos sobre los cambios. Es importante que los datos personales que tenemos sobre usted sean exactos y estén actualizados. Manténganos informados si se producen cambios en sus datos personales durante su relación laboral con nosotros. Póngase en contacto con el departamento de recursos humanos o el responsable del cumplimiento.

7. ¿Con Quién Compartimos sus Datos?

Sus datos personales son tratados con la máxima confidencialidad. Solo los compartimos cuando es estrictamente necesario con los siguientes terceros:

- **Encargados del Tratamiento:** Con proveedores que nos prestan servicios y necesitan acceder a sus datos, como el proveedor de nuestro sistema de seguimiento de candidatos (ATS) o servicios de alojamiento en la nube. Todos ellos han suscrito contratos que garantizan el cumplimiento del RGPD.
- **Empresas Clientes o empresas del Grupo:** Si su candidatura avanza en un proceso de selección que gestionamos para una empresa cliente o cualquier empresa de nuestro Grupo, compartiremos su perfil con dicha empresa, siempre en el contexto de la finalidad para la que nos proporcionó los datos. Si ha solicitado un puesto en uno de nuestros centros, se intercambiarán sus datos con las marcas dentro del centro de modo que puedan ponerse en contacto con usted sobre posibles oportunidades adecuadas.
- **Autoridades Públicas:** Únicamente cuando estemos legalmente obligados a ello.

No realizamos transferencias internacionales de sus datos a países fuera del Espacio Económico Europeo que no ofrezcan un nivel de protección adecuado. Si fuera necesario, se adoptarían las garantías exigidas por el RGPD (Cláusulas Contractuales Tipo, etc.).

8. ¿Cuáles son sus Derechos y Cómo Puede Ejercerlos?

Una vez nos haya facilitado sus datos Usted tiene derecho a:

- **Acceso:** Saber qué datos tenemos de usted.
- **Rectificación:** Corregir datos inexactos o incompletos.
- **Supresión (Derecho al olvido):** Solicitar que eliminemos sus datos.
- **Limitación del Tratamiento:** Pedir que suspendamos temporalmente el tratamiento.
- **Portabilidad:** Recibir sus datos en un formato estructurado y transmitirlos a otro responsable.
- **Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos basado en nuestro interés legítimo.
- **Retirar el Consentimiento:** En cualquier momento, para aquellas finalidades basadas en su consentimiento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo.

Puede ejercer sus derechos enviando un correo electrónico a dataprotection@mcarthurglen.com, adjuntando una copia de su DNI o documento equivalente.

Si considera que sus derechos no han sido debidamente atendidos, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

9. Seguridad de los Datos

Hemos implementado las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de sus datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Si se produce una violación de la seguridad de los datos, McArthurGlen le informará a Usted y al organismo regulador correspondiente en los casos en los que esté obligado a hacerlo.

10. Cambios en esta Política de Privacidad

Nos reservamos el derecho a modificar esta política. Cualquier cambio significativo le será comunicado a través de los canales de contacto que nos haya facilitado o mediante un aviso en nuestra plataforma de empleo.

Si tiene alguna duda sobre este Aviso de privacidad, póngase en contacto con el delegado de protección de datos en la dirección dataprotection@mcarthurglen.com.

Fecha de última actualización: 2 de septiembre de 2025